

ZARZĄDZENIE
Wójta Gminy Chełm
z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu publicznym transportem zbiorowym Gminy Chełm dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i uczniów realizujących obowiązki szkolne w szkołach podstawowych na terenie gminy Chełm, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 32 ust. 5, art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i Dz. U. z 2023 r. poz. 2005) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu publicznym transportem zbiorowym Gminy Chełm dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i uczniów realizujących obowiązki szkolne z miejsca zamieszkania do szkoły podstawowej na terenie gminy Chełm, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dzieci i uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej na terenie gminy Chełm, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm.

§ 2

1. Gmina Chełm zwraca koszty przejazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1 poprzez zwrot kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu okresowego - miesięcznego przy przejazdach publicznym transportem zbiorowym Gminy Chełm zakupionego przez rodziców.
2. Zwroty kosztów przejazdu dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 ust. 1 przysługuje rodzicom:
 - 1) dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne i dzieci pięcioletnich, gdy droga dziecka z domu do oddziału przedszkolnego przekracza 3 km;
 - 2) uczniów klas I – IV szkół podstawowych, gdy droga z domu do szkoły przekracza 3 km;
 - 3) uczniów klas V – VIII szkół podstawowych, gdy droga z domu do szkoły przekracza 4 km.
3. Rodzice uczniów/dzieci niespełniających kryteriów zawartych w ust. 2 mogą otrzymać zwrot kosztów przejazdu po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3. Przepisy § 3 ust. 4 – 9 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Rodzice mają prawo do ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, tj. zwrotu kosztów zakupionego biletu okresowego – miesięcznego.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie przedstawionych przez rodziców imiennych zakupionych dla ucznia/dziecka biletów okresowych - miesięcznych przy przejazdach publicznym transportem zbiorowym Gminy Chełm na danej trasie.
3. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie przez rodziców w sekretariacie szkoły, do której uczeń/dziecko uczęszcza, wniosku o refundację kosztów przejazdu w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok szkolny, na który rodzic wnioskuje o refundację. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów przejazdu nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
5. O zakwalifikowaniu ucznia/dziecka do refundacji kosztów przejazdu rodzice zostaną poinformowani przez dyrektora szkoły.
6. Rodzice zakwalifikowanego ucznia/dziecka będą zobowiązani do utworzenia konta w dedykowanej aplikacji oraz cyklicznego przesyłania skanu lub zdjęcia lub wersji elektronicznej w formacie pdf zakupionego biletu.
7. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) zakupu biletu u przewoźnika,
 - 2) przesłania biletu poprzez aplikację do 10 dnia każdego miesiąca, którego bilet dotyczy.
8. Szkoła zobowiązana jest do:
 - 1) zweryfikowania biletu przesłanego przez rodzica za pomocą aplikacji,
 - 2) przekazania do Biura Obsługi Szkół Gminy Chełm listy uprawnionych do refundacji zakupionych biletów do 20 dnia każdego miesiąca.
9. Refundacja kosztów przejazdu ucznia/dziecka dokonywana będzie przelewem na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od otrzymania przez Biuro Obsługi Szkół Gminy Chełm listy ze szkoły.

§ 4

1. Upoważniam dyrektorów szkół do:
 - 1) przyjmowania wniosków o zwrot kosztów przejazdu;
 - 2) weryfikacji wniosków o zwrot kosztów przejazdu;
 - 3) sporządzenia listy uprawnionych do zwrotu kosztów przejazdu;
 - 4) przekazania list uprawnionych do Biura Obsługi Szkół Gminy Chełm;
 - 5) udostępnienia rodzicom aplikacji programu „Zwrotnik”;
 - 6) nadzorowania procesu rejestracji rodziców w aplikacji programu „Zwrotnik”;
 - 7) weryfikacji biletów przesłanych przez rodziców za pomocą aplikacji programu „Zwrotnik”;

- 8) przekazywania do Biura Obsługi Szkół Gminy Chełm miesięcznej listy uprawnionych do zwrotu kosztów przejazdu.
 - 9) Zawarcie umowy licencyjnej na program „Zwrotnik” dotyczący zwrotu kosztów przejazdu.
2. Upoważniam dyrektora Biura Obsługi Szkół Gminy Chełm do:
- 1) przyjęcia listy uprawnionych rodziców do zwrotu kosztów przejazdu;
 - 2) dokonywania przelewów stanowiących zwrot kosztów przejazdu na podstawie comiesięcznych list uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 8.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Szkół Gminy Chełm i Dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

WÓJT
Wiesław Kocuba