

**Zarządzenie**  
**Wójta Gminy Chełm**  
**z dnia 23 stycznia 2025 r.**

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) w związku z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się wzór wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Określa się wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Szkół Gminy Chełm oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
-/ / Wiesław Kociuba

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia Wójta Gminy Chełm z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026

## **WNIOSK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ OD 1 WRZEŚNIA ..... r.**

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

### **DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona: *					Nazwisko: *							
PESEL*												
Data urodzenia*			dzień		miesiąc			rok				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamości: .....												

### **DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

### **DANE RODZICÓW**

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

## LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i dowolną, możliwą do wyboru liczbę grup rekrutacyjnych)

Lp.	Nazwa szkoły	Oddział
1		
2		
3		

### Szkoła obwodowa:

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

### 1. KRYTERIA PRZYJĘCIA WYNIKAJĄCE Z USTAWY (art.131 ust. 2 – Prawo oświatowe)

Kryteria podstawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi

### 2. KRYTERIA PRZYJĘCIA WYNIKAJĄCE Z UCHWAŁY NR XXVI/251/2017 RADY GMINY CHEŁM z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Chełm jest organem prowadzącym

Kryteria gminne	
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej znajdującej się w obwodzie szkoły	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszcza do danej szkoły znajdującej się w tym samym obwodzie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

### Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 Prawo oświatowe:
  - a. wielodzietność rodziny kandydata – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – **wzór zał. Nr 1**
  - b. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

- o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
- c. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – **wzór zał. Nr 2**
  - d. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w Uchwale Nr XXVI/251/2017 Rady Gminy Chełm z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Chełm jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 1485):
- a. Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego – **wzór zał. Nr 3**
  - b. Oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa kandydata – **wzór zał. Nr 4**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem (łam) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły podstawowej będę zobowiązany (a) potwierdzić wolę korzystania z usług tej szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

.....  
*Data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w .....w której imieniu działa dyrektor.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych

w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
*Data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

**Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie  
kandydata do szkoły podstawowej  
od 1 września ..... r.**

.....  
*Imię i Nazwisko matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Imię i Nazwisko ojca / opiekuna prawnego*

.....  
*Adres zamieszkania*

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że ..... (*imię i nazwisko kandydata*), jest  
wychowywany w rodzinie wielodzietnej, tj. rodzinie wychowującej troje i więcej dzieci.  
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.

.....  
*Data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Załącznik nr 2 do wniosku o przyjęcie  
kandydata do szkoły podstawowej  
od 1 września ..... r.**

.....  
*Imię i Nazwisko matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Imię i Nazwisko ojca / opiekuna prawnego*

.....  
*Adres zamieszkania*

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka**

Oświadczam, że ..... (*imię i nazwisko kandydata*),  
wychowuję samotnie, jako (*panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji  
orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona\**) i nie wychowuję żadnego  
dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.

\* *Niepotrzebne skreślić*

.....  
*Data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



**Załącznik nr 3 do wniosku o przyjęcie  
kandydata do szkoły podstawowej  
od 1 września ..... r.**

.....  
*Imię i Nazwisko matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Imię i Nazwisko ojca / opiekuna prawnego*

.....  
*Adres zamieszkania*

**Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego**

Oświadczam, że kandydat ..... (imię i  
nazwisko kandydata) w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczał do oddziału przedszkolnego w  
Szkołe Podstawowej.....

.....  
*(nazwa szkoły)*

Jestem świadomy/a\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
*Data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Załącznik nr 4 do wniosku o przyjęcie  
kandydata do szkoły podstawowej  
od 1 września ..... r.**

.....  
*Imię i Nazwisko matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Imię i Nazwisko ojca / opiekuna prawnego*

.....  
*Adres zamieszkania*

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły**

Oświadczam, że rodzeństwo brat/siostra\*

..... (Imię i nazwisko kandydata)

..... (Imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym ..... do

Szkoły Podstawowej .....

.....  
(nazwa szkoły)

Jestem świadomy/a\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
*Data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Chelm z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026

## ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ OD 1 WRZEŚNIA .....

(dotyczy dzieci potwierdzających uczęszczanie do klasy pierwszej szkoły obwodowej)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Wniosek należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do klasy pierwszej poniższej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą obwodową.

Nazwa szkoły*	Adres szkoły*

### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko:*						
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień			miesiąc			rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. .....											

### DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		

### Załączniki:

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),  
Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w .....w której imieniu działa dyrektor.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do szkoły, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 w związku z art. 151 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o zgłoszenie dziecka do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do

organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
*Data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

**Załącznik do zgłoszenia  
kandydata do szkoły obwodowej  
od 1 września ..... r.**

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata  
i kandydata**

Oświadczam, że:

..... (Imię i nazwisko kandydata),

zamieszkuje .....

..... (Imię i nazwisko matki kandydata),

zamieszkuje .....

..... (Imię i nazwisko ojca kandydata),

zamieszkuje .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>,

.....  
*Data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

.....  
*Data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.